



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDEKOVČINA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA : 022-01/18-01/82
URBROJ: 2197-02-01/1-18-4
Bede kovčina, 29. prosinca 2018.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 3. Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/06), članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14, 29/15 i 14/18), sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), općinski načelnik Općine Bedekovčina dana 29. prosinca 2018. godine donio je

**ISPRAVAK PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE
BEDEKOVČINA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 58/18), članak 4. ispravlja se na način da se iza radnog mjesta 11 dodaje radno mjesto 11a koje glasi:

Redni broj radnog mjesta: 11a.

Kategorija:	III.
Potkategorija:	Referent
Razina potkategorije:	-
Naziv radnog mjesta:	Referent – poljoprivredni redar
Klasifikacijski rang:	11.
Broj izvršitelja:	1
Radno vrijeme:	Puno radno vrijeme

Standardna mjerila za radno mjesto referenta – poljoprivrednog redara

a) potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema poljoprivredne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

b) stupanj složenosti posla:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

c) stupanj samostalnosti u radu:

- stalni nadzor i upute pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela

d) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi,

e) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- kontakti unutar Jedinstvenog upravnog odjela.

f) opis poslova radnog mjesta: vremena	Postotak radnog
- obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, posebnim propisima i općim aktima,	15%
- kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjere radi sprečavanja zakorovljenosti i onečišćenja,	15%
- nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite erozije,	10%
- nadzire provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,	10%
- nadzire provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina,	10%
- vrši nadzor nad neadekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka,	5%
- kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređenje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa, sadnju i održavanje poljoprivrednih rudina koje je propisalo predstavničko tijelo,	9%
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara,	5%
- sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Bedekovčina,	5%
- nadzire provođenje gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu, prodaji ili koncesiji,	5%
- redovno surađuje i izvještava nadležne inspekcijske službe o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama,	5%
- priprema i izrađuje nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata, izvješća i stručne referate iz svoje nadležnosti,	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i/ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.	1%

Članak 2.

Ovaj ispravak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

