



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDEKOVČINA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/22-01/12
URBROJ: 2140-08-02-1-22-1
Bedekovčina, 13. srpnja 2022.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 12. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom, u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara, uređuje način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Bedekovčina.
- (2) Odlukom se uređuje organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, sve u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.
- (3) Dimnjačarski poslovi na području Općine obavljaju se putem koncesije pa se ovom odlukom pobliže uređuju i uvjeti, postupak i način davanja koncesije.

Članak 2.

- (1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:
 - čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama,
 - obavljanje redovitih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje u građevinama,
 - održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
 - poduzimanje mjera radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
 - izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka,
 - vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.
- (2) Pod dimnjakom, u smislu ove odluke, smatra se:
 - usponski dimovodni kanal,

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba – obrtnik koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova te da ima na raspolaganju minimalan broj dimnjačara sa odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje,
2. nepostojanje duga prema Općini Bedekovčina,
3. da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik posjeduje opremu i uređaje za obavljanje dimnjačarskih poslova kako će to biti određeno dokumentacijom za nadmetanje, a najmanje: mjerac volumenog udjela CO u prostoru u ppm, osnovni dimnjačarski alat, ljestve, stroj za mehaničko čišćenje dimnjaka, analizator dimnih plinova, uređaj za očitavanje dimnog broja, aparat za detekciju povrata dimnih plinova, video kameru za snimanje dimnjaka sa video zapisom, uređaj za mjerenje podtlaka u dimnjaku, računalo s aplikacijom za praćenje izvršavanja poslova vezanih uz dimnjačarstvo i izradu računa,

Članak 5.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

- (1) Područje Općine Bedekovčina je jedno dimnjačarsko područje.
- (2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.
- (3) Dimnjačarske poslove iz članka 2. ove odluke, na dimnjačarskom području može obavljati samo ovlašteni dimnjačar.
- (4) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke te načelima komunalnog gospodarstva.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja sa Općinom Bedekovčina sklopi ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Članak 3.

- (3) Pod uređajem za loženje, u smislu ove odluke, smatra se svaki uređaj za loženje za grijanje samo jedne prostorije, etažno grijanje, uređaji za loženje namijenjeni za centralno grijanje, uređaji za loženje za pripremu tople sanitarne vode, parni kotlovi, generatori toplog zraka i termoelektroenergetski kotlovi, neovisno o njihovoj snazi, u kojima se sagorijeva plinovito, tekuće i kruto gorivo, a čiji se produkt izgaranja odvodi izvan objekta.
 - (4) Dimovodni objekti, u smislu ove odluke, su usponski i horizontalni dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući dimovodne zaklopke), priključne cijevi, dimnjače, sabirnice čade i drugi dijelovi dimnjaka.
- horizontalni ili vertikalni dimovodno dozačni sustav,
 - sabirnica čade,
 - priključna cijev uređaja za loženje i
 - drugi dijelovi dimnjaka.

4. da će obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova,
5. ostali uvjeti propisani Zakonom o koncesijama i dokumentacijom za nadmetanje.

III. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

- (1) Za provedbu postupka davanja koncesija imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju za dimnjačarske poslove (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana te obavlja poslove propisane Zakonom o koncesiji.
- (3) Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Bedekovčina.

IV. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

- (1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Bedekovčina.
- (2) Godišnja naknada je najviša ponuđena godišnja naknada za koncesiju koju ponudi odabrani ponuditelj.
- (3) Iznos naknade za koncesiju prihod je proračuna Općine Bedekovčina te se koristi za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
- (4) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa fiksnog dijela godišnje naknade koji ne može biti niži od 6.000,00 kuna i varijabilnog dijela godišnje naknade koji ne može biti niži od iznosa od 3% od ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja dimnjačarskih poslova tijekom jedne godine na području Općine Bedekovčina kao jednog dimnjačarskog područja.
- (5) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.
- (6) Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.
- (7) Varijabilni dio godišnje naknade, ovlaštenu dimnjačar je za prvu godinu koncesije dužan uplatiti najkasnije mjesec dana nakon isteka prve godine koncesije.
- (8) Za preostale godine trajanja koncesije ovlaštenu dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije, varijabilni dio godišnje naknade za koncesiju najkasnije mjesec dana nakon isteka godine koncesije.
- (9) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

V. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 8.

- (1) Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.
- (2) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Bedekovčina, a datumom objave smatra se datum objave u Elektroničkom oglasniku.
- (3) Obavijest iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 9.

Pisana ponnada za davanje koncesije mora biti izrađena u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

Članak 10.

- (1) Javnom otvaranju ponnada imaju pravo prisustvovati ponnuditelji, njihovi ovlaštenici i predstavnici te druge ovlaštene osobe uz predodženu pisanog dokaza o ovlasti.
- (2) Najpovoljnija ponnada je ekonomski najpovoljnija ponnada.

Članak 11.

- (1) Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.
- (2) Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponnuditeljem na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži sve bitne elemente propisane Zakonom o koncesijama.
- (4) Koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 12.

Koncesija prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

VII. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 13.

- (1) Zaposlenici koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu.
- (2) Izgled i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovog članka pravilnikom propisuje općinski načelnik.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina će o svakoj izdanoj uporabnoj dozvoli obavijestiti ovlaštenog dimnjačara.

Članak 15.

- (1) U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, koncesionar obavezno:
 1. provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja dimovodnih objekata,
 2. kontrolira povrat dimnih plinova kod plinskih trošila,
 3. čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje i sl.),
 4. kontrolira uređaje za loženje i obavlja analizu dimnih plinova,
 5. izdaje stručni nalaz dimnjaka i uređaja za loženje,
 6. obavlja nadzor nad izgradnjom dimovodnog objekta ukoliko korisnik to zatraži.
- (2) Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, u rokovima određenim člankom 27. ove odluke.
- (3) Redoviti pregled uključuje najmanje:
 1. vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata,
 2. tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
 3. usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
 4. mjerenje izlazno-povratnih plinova kod svih vrsta uređaja za loženje.
- (4) Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).
- (5) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru ili na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način iz stavka 3.
- (6) Na način utvrđen stavkom 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Članak 16.

- (1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu do 31. siječnja tekuće godine.
- (2) Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.
- (3) Ovlašteni dimnjačar dužan je o dolasku obavijestiti svakog korisnika najmanje 5 dana prije dolaska.
- (4) Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnice sezone, Jedinstvenom upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.
- (5) Ako korisnik zatraži obavljanje usluge van redovnog rasporeda, dimnjačar ima pravo naplate dodatnih troškova dolaska van rasporeda po cjeniku.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara.

Članak 17.

- (1) Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimnovodnih objekata i uređaja za loženje sa susstavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.
- (2) Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca ili otvor za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimnovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimnovodnog objekta mora biti demontazna ili imati barem jedan otvor za čišćenje i kontrolu kod svih vrsta trošila.
- (3) Pristup do vrha dimnovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara.
- (4) Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionar:
 - omogućiti pregled i čišćenje dimnovodnih objekata i uređaja za loženje,
 - dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnovodnih objekata te sezoni loženja
 - omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnovodnom objektu koji se koristi.
- (5) Predstavnik suvlasnika u višestambenim zgradama dužan je osigurati pristup u zajedničke dijelove višestambene zgrade i biti prisutan nakon izvršenja usluge, a radi potpisa radnog naloga. Ako predstavnik suvlasnika nije prisutan, dimnjačar izdaje radni nalog bez potpisa i šalje upravitelju.

Članak 19.

- (1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoci prostorije korisnika usluge.
- (2) U objektima gdje zbog tehničkih karakteristika izvedbe dimnjaka nije moguće obaviti čišćenje bez da se onečiste prostorije, korisnik je dužan zaštititi prostorije od onečišćenja.

Članak 20.

- (1) Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje dimnovodnog objekta ili uređaja za loženje o tome je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.
- (2) Ako koncesionar utvrdi da na dimnovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke u primjerenom roku.

Članak 21.

- (1) Nakon otklanjanja nedostataka korisnik ili upravitelj zgrade obvezan je o tome obavijestiti koncesionara te prije ponovne upotrebe zatražiti kontrolu dimnjaka i/ili uređaja za loženje u svrhu provjere ispravnosti.
- (2) Ako se nedostaci ne uklone ili se isti nedostatak ponovno tvrdi i pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnovodnih objekata, koncesionar će o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, a ako se radi o uređajima na plinsko gorivo i distributera/operatora plina.

Članak 22.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome Jedinstveni upravni odjel i nadležno inspeksijsko tijelo te distributera/operatora plina ako se radi o plinovitom gorivu.

Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole i katastar dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 24.

- (1) Katastar dimovodnih objekata sadrži sljedeće podatke:
 1. Naziv/ime i prezime korisnika
 2. Ulicu i kućni broj
 3. Broj i vrstu dimnjaka
- (2) Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.
- (3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži sljedeće:
 1. Naziv/ime i prezime korisnika odnosno upravitelja zgrade
 2. Ulicu i kućni broj
 3. Broj i vrstu obavljenih dimnjačarskih poslova
 4. Datum obavljanja dimnjačarskih poslova
 5. Nalaz
 6. Ime i prezime dimnjačara i/ili oznaku dimnjačara
 7. Potpis korisnika ili ovlaštenog korisnika na radnom nalogu.
- (4) Evidencije iz prethodnih stavaka mogu se voditi i u obliku računa, radnih naloga ili drugih dokumenata.

Članak 25.

- (1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:
 1. Individualni stambeni objekti:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.
 2. Višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – čišćenje ili kontrola jednom godišnje.

3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – čišćenje ili kontrola dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – kontrola i po potrebi čišćenje dva puta godišnje,
 - dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – kontrola i po potrebi čišćenje jednom godišnje.

- (2) Jednom u dvije godine čiste se dimovodni objekti koji nisu u funkciji.
- (3) U višestambenim objektima zajednički dijelovi čiste se, kontroliraju i naplaćuju zasebno dok se dijelovi dimnjaka i uređaji za loženje u stanovima čiste i kontroliraju na trošak vlasnika/korisnika stana ili drugacije ako je to definirano odlukom suvlasnika.
- (4) Uredajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).
- (5) Uredajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

- (6) Nezavisno od odredbi ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji ukupne snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja dimovodnog objekta ili uređaja za loženje.
- (7) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom odlukom.

Članak 26.

- (1) Analiza dimnih plinova kod uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i efikasnog korištenja energenata, u sljedećim rokovima:
 1. uređaji za loženje snage do 50 kW – jednom godišnje
 2. uređaji za loženje snage veće od 50 kW – 3 puta godišnje.
- (2) Ovlašteni dimnjačar korisniku izdaje zapisnik i/ili naljepnicu za uređaj o rezultatima mjerenja.
- (3) Svaki dimovodni objekt ili uređaj za loženje mora imati izveden otvor za mjerenje i analizu dimnih plinova. Kod dimovodnih objekata sa spojenim plinskim uređajima za loženje vrste B ili na kruto i tekuće gorivo, ako ne postoji otvor za mjerenje i analizu dimnih plinova, dimnjačar izvodi otvor na za to prikladnoj poziciji na dimovodu, a otvor nakon mjerenja zatvara atestiranim naljepnicama.

Članak 27.

- (1) Vlasnici i korisnici kuća, stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, upravitelji te korisnici drugih građevina dužni su obavijestiti koncesionara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan i o priključenju uređaja za loženje, te o obavijenim preinakama, rekstrukciji dimovodnog objekta ili zamjeni uređaja za loženje.

- (2) Prije upotrebe novog dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, rekonstruiranog dimovodnog objekta ili dimovodnog objekta i uređaja za loženje koji se ponovno stavlja u funkciju, vlasnik ili korisnik dužan je od koncesionara zatražiti kontrolu dimovodnog objekta, priključenog uređaja za loženje ili ispušnog uređaja, te izdavanje nalaza uz predočenje tehničke dokumentacije sukladno važećim propisima.

VIII. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 28.

- (1) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
- (2) Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.
- (3) Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

IX. NADZOR

Članak 29.

- (1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.
- (2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:
 1. kontrolirati vođenje godišnjeg plana, kontrolnih listova, radnih naloga, izdanih računa, isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka,
 2. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka.
 3. pokrenuti prekršajni postupak, izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu
 4. pratiti i predlagati potrebne akte te pripremati koncesijske izvještaje tijelima Općine povezane s dimnjačarskim poslovima.

Članak 30.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 31.

Komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim koncesijama i evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnik usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i dr.)

X. NOVČANE KAZNE

Članak 32.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:
 1. obavlja dimnjačarske poslove na dimnjačarskom području za koje nema koncesiju,
 2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova

3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga komunalnom redaru ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata
4. ne vodi brigu o čistoci prostorije pri obavljanju dimnjačarskih poslova
5. pisano ne upozori, nakon obavljeneog pregleda na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisano upozorenje ne dostavi jedinstvenom upravnom odjelu
6. ne upozori, nakon obavljeneog pregleda, na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavima dobave zraka koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu i pisanu obavijest o nedostacima ne dostavi nadležnom tijelu i jedinstvenom upravnom odjelu
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljeneog čišćenja i kontrole
8. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljeneog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka na propisan način
9. naplati veću naknadu od iznosa utvrdenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun
10. ne dostavi komunalnom redaru podatke, očitovanja i dokumentaciju
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, ako:
1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema godišnjem planu,
 2. onemogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili na da vid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 22. ove Odluke),
 3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke koji su neposredno opasni i o tome ne obavijesti nadležno tijelo i jedinstveni upravni odjel,
 4. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta koji nije bio upotrebljavan.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Evidencija nedostataka i neobavljeneog čišćenja i kontrole te registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka ovlaštenu dimnjačar dužan je dostaviti jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 35.

Ugovori o koncesiji koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove odluke između ovlaštenog dimnjačara i Općine Bedekovčina važe do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskim poslovima na području Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/07 i 25/10).

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom.



Dostaviti:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
Ulica Grada Vukovara 78, Zagreb (za nadzor akata)
2. Za objavu u „Službenom glasniku KZZ“
3. Jedinствeni upravni odjel, ovdje
4. Za zbirku akata
5. Za prilog zapisniku
6. Pismohrana, ovdje

