



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BEDEKOVČINA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 240-01/23-01/6  
URBROJ: 2140-8-2-1-24-2  
Bedekovčina, 27. ožujka 2024.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2024. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

**II.**

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2024. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Marko Ocvirek, ing. telekom

**DOSTAVITI:**

1. MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49 000 Krapina,
2. Za objavu u „Službenom glasniku KZZ“
3. Općinskom načelniku Općine Bedekovčina,
4. Jedinственном upravnom odjelu, ovdje,
5. Za zbirku akata
6. Za prilog zapisniku
7. Pismohrana, ovdje



Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 27. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

## **GODIŠNJI PLAN**

### **razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu**

#### **1. UVOD**

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za razdoblje 2020. – 2023. godine.

#### **2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI**

##### **I.**

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

##### **2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima**

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,
- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,
- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;
  - nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Bedekovčina je Općinski načelnik Općine Bedekovčina, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;
  - sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Bedekovčina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;
  - rok: kontinuirano.

## 2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja sustava civilne zaštite
  - nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: prva polovica 2024. godine
  
- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
  - nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: prva polovica 2024. godine
  
- Donošenje nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite
  - nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: prva polovica 2024. godine
  
- Određivanje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih
  - nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: prvo polugodište 2024. godine
  
- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2025. godinu
  - nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Bedekovčina,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Bedekovčina.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Bedekovčina
  - nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Bedekovčina,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica 2024., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.
  
- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga
  - nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,
  - sudjelovatelji izrade: JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano.
  
- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata
  - nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,
  - sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

### **2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive**

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva - organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično
  - nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,
  - sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,
  - rok: kontinuirao;
  
- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti
  - nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,
  - sudjelovatelji: JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,
  - rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

#### **2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja**

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Bedekovčina,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina,
- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,
- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,
- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- provođenje vježbi operativnih snaga,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,
  - nositelj: Općinski načelnik Općine Bedekovčina,
  - sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Bedekovčina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
  - rok: kontinuirano.

#### **2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja**

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Bedekovčina u okviru svog samoupravnog djelokruga,
- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,
- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Bedekovčina za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu:

<b>RB</b>	<b>OPIS POZICIJE U PRORAČUNU</b>	<b>Planirano za 2024. god. (€)</b>	<b>Planirano za 2025. god. (€)</b>	<b>Planirano za 2026. god. (€)</b>
<b>1.</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>			
	-intelektualne usluge	800	800	800
	- ostali rashodi	1300	1500	1500
	- oprema	1300	1500	1500
<b>2.</b>	<b>VATROGASTVO</b>			
	-ZJVP	42.000	42.000	42.000
	-Vatrogasna zajednica Općine Bedekovčina	53.100	55.000	55.000
	- vatrogasni domovi	3.300	3.500	3.500
	-DVD Bedekovčina (projekt izgradnje vatrogasnog doma)	35.000	53.500	53.500
<b>4.</b>	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
	-Gradsko društvo Crvenog križa Zabok	12.500	12.500	12.500
	- HGSS	540	540	540
<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>		<b>149.840 eura</b>	<b>170.840 eura</b>	<b>170.840 eura</b>

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Bedekovčina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

### 3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE BEDEKOVČINA

#### II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Bedekovčina za 2024. godinu:

**Stožer civilne zaštite** Općine Bedekovčina sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Bedekovčina. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina
- sudjelovanje u izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu
- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini

**Gradsko društvo Crvenog križa Zabok** izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- izrada Operativnog plana GDCK Zabok
- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2024.
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Zabok)
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade
- širenje postojeće baze volontera
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)



**Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica** izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2024.
- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bedekovčina
- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći
- Redovne aktivnosti HGSS-a

**Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici** sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bedekovčina
- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

**Koordinator na lokaciji** u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Bedekovčina
- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji
- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

**Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite** na području Općine Bedekovčina provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Bedekovčina.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine Bedekovčina
- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Bedekovčina prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO
- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

### **Operativne snage vatrogastva**

#### **PROGRAM RADA I AKTIVNOSTI VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2024. GODINU.**

Vatrogasna djelatnost, koju u Općini Bedekovčina obavljaju dobrovoljne vatrogasne postrojbe, te vatrogasna zajednica općine, zasniva se na nekoliko temeljnih aktivnosti:

1. Aktivnosti u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara,
2. Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
3. Osposobljavanje i usavršavanje, te stalno uvježbavanje vatrogasaca,
4. Općedruštvena aktivnost vezana uz područje djelovanja vatrogastva,
5. Aktivnosti u svezi pomlađivanja vatrogasne organizacije i Natjecateljske aktivnosti.

Ove aktivnosti sastoje se od slijedećih odrednica programa rada Zajednice u slijedećem razdoblju:

### **I. PROVEDBA ZAKONA O VATROGASTVU I DRUGIH PROPISA**

1. Usklađivanje ustroja i rada vatrogasne organizacije sa Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o udrugama.
2. Poticati i upozoravati lokalnu samoupravu na potrebu provedbe Zakona o vatrogastvu (ustrojavanje učinkovite vatrogasne službe i opremanje).
3. Poticati na provedbu tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost nastanka i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru koje je definirana u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Bedekovčina te izvršiti reviziju iste.
4. Usklađivanje ustroja vatrogasnih organizacija
  - a.) Uspostava djelotvorne komunikacije između vatrogasnih organizacija,
  - b.) Stalno poboljšavanje ustroja, organizacije i intervencijske spremnosti vatrogasnih postrojbi temeljem obveza iz Zakona o vatrogastvu.

c.) Suradivati u planu i provedbi nabavke vatrogasnih vozila, nabavke vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara.

d.) Koordiniranje i praćenje rada vatrogasnih organizacija te rada na informacijskom sustavu «Vatrogasna mreža» i UVI – a radi praćenja stanja članstva i opreme, kao i vatrogasnih intervencija .

5. Normativno usklađivanje rada vatrogasnih organizacija

a) Kategorizacija vatrogasnih postrojbi na području Općine Bedekovčina.

6. Koordinacija sa članicama

a.) Obveza prikupljanja dostave i obrada statističkih podataka radi prezentacije rada i aktivnosti vatrogasne organizacije,

b.) Koordinacija i pomoć vatrogasnoj organizaciji i njenim članovima u ostvarivanju zakonskih i drugih prava vatrogasaca temeljem Zakona

c.) Organiziranje seminara i savjetovanja za dužnosnike vatrogasne organizacije (predsjednici, zapovjednici, tajnici) o aktualnim pitanjima unapređivanja rada vatrogasnih organizacija (normativna djelatnost, razmjena iskustava u preventivnoj zaštiti i gašenju požara).

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo, Zapovjedništvo i Tajništvo VZO ROK: tijekom godine

## **II. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA**

1. Provođenje mjera preventivne zaštite i gašenje požara prvenstveno:

a.) Organizacija i praćenje preventivne zaštite od požara,

b.) Stručni nadzor nad radom vatrogasne organizacije DVD – ea barem jednom godišnje,

c.) Praćenje provedbe procjene ugroženosti i plana zaštite od požara,

d.) Provođenje mjera zabrane spaljivanje otpada na otvorenom prostoru,

e.) Ostvarivanje Programa Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara (Plan zaštite od požara za vrijeme žetve),

f.) Poticanje lokalne uprave na provođenju Zakona o vatrogastvu, plana zaštite od požara i Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera zaštite od požara u 2024. godini

g.) Propagirati preventivno djelovanje u mjestima i jačati neposrednu vezu sa građanima učlanjenjem u mjesna vatrogasna društva mladeži , podmlatka, kao operativnih i podupiruće članove radi boljeg preventivnog djelovanja na suzbijanju požara.

.2. Analiza evidencija i praćenja stanja u vatrogasnim postrojbama putem stručnog nadzora i organizacije stručnih rasprava.

3. Suradnja s ostalim subjektima u planu i provedbi nabavke vatrogasne opreme.

4. Poticati suradnju s školskim i predškolskim ustanovama kroz izvannastavne i nastavne programe promicanja vatrogastva i zaštite od požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Zapovjedništvo i Tajništvo VZO ROK: tijekom godine

## **III. UNAPREĐIVANJE OPERATIVNIH POSLOVA GAŠENJA POŽARA**

### 1. Osposobljavanje i usavršavanje:

a.) Obuka zapovjednog kadra vatrogasnih postrojbi za intervencije i polaganje stručnog ispita za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima.

b.) Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova prema Planu osposobljavanja i usavršavanja za zvanje u 2024. godini provesti će se ispit za vatrogasca ukoliko se upiše preko 20 kandidata .

2. Organiziranje vježbi radi pripreme vatrogasnih postrojbi za provođenje planova zaštite od požara.

a) Organiziranje zajedničke vježbe svih članica zajednice.

b) Organiziranje samostalnih vježbi vatrogasnih društava

3. Uključivanje i poticanje vatrogasnih kadrova u organiziranje i realizaciju informativno propagandnih aktivnosti kroz organizaciju seminara na razini vatrogasne zajednice grada radi osposobljavanja vatrogasnih kadrova u analitičkom opisivanju akcija spašavanja, preventivnim aktivnostima i akcijama gašenja požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

## IV. INFORMATIVNO PROMIDŽBENA DJELATNOST

1. Sudjelovati u različitim aktivnostima u sklopu «Svibanja – mjeseca zaštite od požara», te u sklopu «Dana vatrogastva Svetog Florijana » organizirati:

a) provedbu proslave Dana vatrogasaca i njihova zaštitnika Svetog Florijana i nazočiti svetoj misi tim povodom u crkvi Svete Barbare u Bedekovčini

b) odlazak članova društava zajednice na Marijinom hodočašću vatrogasaca u Mariji Bistrici zadnja nedjelja u svibnju.

c) distribuciju promidžbenog materijala radi poticanja i suradnje što većeg broja građana na aktivnostima preventivne zaštite od požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

d) Po mogućnosti Izraditi godišnji bilten o aktivnostima vatrogastva na području Općine Bedekovčina .

e) Organizirati dane otvorenih vrata vatrogasnih postrojbi.

2. Praćenje novosti iz vatrogasne struke kroz stručnu literaturu i na web stranicama.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, Predsjedništvo, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

## V. ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI VATROGASNE MLADEŽI

Posebno mjesto u budućim aktivnostima treba dati razvojnim programima za povećanje broja vatrogasne mladeži, te se povezati sa školom,

Osnovati Savjet vatrogasne mladeži koji će utvrditi program mjera za uključivanje što većeg broja mladih u vatrogasnu organizaciju i to:

1. Kroz poticajne mjere i akcije za motiviranje i okupljanje vatrogasne mladeži,

2. Provesti program edukacije djece u školama i vrtićima na temu zaštite od požara i vatrogastva.

3. Sudjelovati u radu 28. Kampa vatrogasne mladeži u Fažani sa jednom do dvije desetine mladeži.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, VZO ROK: tijekom godine

## **VI. SURADNJA S VATROGASNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA**

1. Organizirati djelotvornu suradnju s tijelima i organizacijama: Vatrogasnom zajednicom Krapinsko zagorske županije , Inspektoratom Policijske uprave Krapinsko zagorske županije , gorskom službom spašavanja i drugim organizacijama i institucijama.

2. Suradivati i unapređivati suradnju sa stručnim i drugim vatrogasnim udrugama, organiziranjem posjeta, razmjenom iskustva i organiziranjem zajedničkih vježbi.

3. Radi unapređivanja međusobne suradnje, razmjene iskustava, te prikupljanje pomoći, proširiti suradnju s vatrogasnim organizacijama, proizvođačima, dobavljačima vatrogasne opreme, serviserima vatrogasnih aparata, te humanitarnim udrugama.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo , Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

## **VII. AKTIVNOSTI RADNIH TIJELA ZAJEDNICE**

1. Sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije kao i u ostalim aktivnostima koje provodi VZKZZ i HVZ.

2. Održavanje sjednice Skupštine Zajednice sukladno statutu Zajednice i Zakona o vatrogastvu. Prigodom sjednice održati prezentaciju aktivnosti u proteklom periodu.

3. Održati sjednice tijela Zajednice: Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih komisija na kojima se treba analizirati aktualna problematika.

4. Radi ostvarivanja programa rada Zajednice, potrebno je stalno unapređivanje radne i stručno-tehničke uvjete u zajednici.

5. Osigurati adekvatan prostor za djelotvoran rad, a u pogledu tehničke opremljenosti mora pratiti modernizaciju uredske i kompjuterske opreme, te organizacije rada.

6. U skladu sa financijskim Planom i Proračunom Općine Bedekovčina napraviti Plan obnavljanju i popravku vatrogasnih domova, garaža i vatrogasne tehnike.

7. Vatrogasna zajednica Općine Bedekovčina će pored sadržaja navedenih u ovom programu, raditi na ostvarenju i drugih zadaća što proizlaze iz Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Programa Vlade RH o provedbi posebnih mjera zaštite od požara, Statuta Zajednice, te zadataka koje pred Zajednicu postave tijela Općine Bedekovčina .

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo , Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

Općine Bedekovčina će tijekom 2024. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2024.-2027. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada i donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ
- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima
- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina
- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku
- Izrada Plana vježbi za 2025. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2024. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2024. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2025. godinu
- Izraditi mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024/2025
- Izraditi plan postupanja u turističkoj sezoni TURS 2024

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

##### III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marko Ocvirek, ing. telekom.**

#### DOSTAVITI:

1. MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina, Ulica Ivana Rendića 7, 49 000 Krapina,
2. Za objavu u „Službenom glasniku KZZ“
3. Jedinstveni upravni odjel, ovdje
4. Za zbirku akata
5. Za prilog zapisniku
6. Pismohrana, ovdje