



37515\*2140-8\*024-04/24-01/01\*1



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BEDEKÓVČINA  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-04/24-01/01  
URBROJ: 2140-8-2-24-1  
Bedekovčina, 19. rujna 2024. godine

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21, dalje u tekstu: Uredba) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 31. sjednici održanoj dana 19. rujna 2024. godine, donijelo je

**P R A V I L N I K**

**o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Bedekovčina**

**Članak 1.**

U Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 21/15), u članku 14. iza podstavka 4. briše se točka i dodaje podstavak 5. koji glasi:

» - kada je propisano posebnim propisom.<<

**Članak 2.**

Iza članka 16. dodaje se naslov iznad članka i članak 16.a koji glase:

*»Digitalizacija postupka*

**Članak 16.a**

(1) Općina Bedekovčina (dalje u tekstu: Općina) kao davatelj financijskih sredstava obavezna je omogućiti podnošenje cjelokupne prijavnice dokumentacije elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

(2) Općina kao davatelj financijskih sredstava obavezna je omogućiti elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga.

(3) Općina kao davatelj financijskih sredstava podnošenje cjelokupne prijave na način iz stavka 1. ovoga članka osigurava korištenjem elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

(4) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. ovoga članka dužni su na zahtjev Općine dostaviti na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.«.

### **Članak 3.**

U članku 19. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. do 5. koji glase:

(2) »Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.«.

(3) »Prijava se sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja u papirnatom i elektroničkom obliku.«

(4) »U papirnatom obliku, prijava sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja se putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Općine te se uz to obvezno dostavlja u elektroničkom obliku.«

(5) »Prijava sa svom popratnom dokumentacijom, predaje se u rokovima i na način utvrđen javnim natječajem ili javnim pozivom.«

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. brišu se.

### **Članak 4.**

Iza članka 21. dodaju se naslov iznad članka i članak 21.a koji glase:

*»Imenovanje povjerenstva*

#### **Članak 21.a**

»Za provođenje postupka javnog natječaja ili javnog poziva općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava) i Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni natječaj ili javni poziv, osim ako posebnim propisom nije predviđeno drugo stručno tijelo.«.

### **Članak 5.**

U članku 26. iza stavka 6. dodaju se stavci 7. do 9. koji glase:

»(7) Ako povjerenstvo za ocjenjivanje, osnovano od strane općinskog načelnika ili drugog tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja u koje je općinski načelnik i/ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja imenovao zaposlenike bilo općine kao davatelja financijskih sredstava bilo tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, općinski načelnik ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao

osnivač povjerenstava obvezan je, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

(8) Općinski načelnik ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obvezan je, nakon obustave rada povjerenstva propisane stavkom 7. ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

(9) Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 7. ovoga članka, općinski načelnik ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obvezan je osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.«.

### **Članak 6.**

U članku 32. iza stavka 5. dodaju se stavci 6. do 9. koji glase:

»(6) Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa Općina je obavezna troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

(7) Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena općina sredstava za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

(8) Za korištenje metodologije iz stavaka 6. i 7. ovoga članka prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekta nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

(9) Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 8. ovoga članka Općina će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi.«.

### **Članak 7.**

U članku 34. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

»(3) Općina je obavezna omogućiti elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja opisnih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor.

(4) Općina će obaviti neposrednu kontrolu (kontrolu na licu mjesta) kroz terenski posjet prostorijama korisnika financijskih sredstava sukladno Uputi za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava.«.

### **Članak 8.**

Iza članka 40. dodaju se naslov iznad članka i članak 40.a koji glase:

*»Pojednostavljena troškovna opcija (PTO)*

#### **Članak 40. a**

Općina može, u skladu s odredbama Uredbe, koristiti pojednostavljenu troškovnu opciju (PTO), koja je utemeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova.«.

*Prijelazne i završne odredbe*

**Članak 9.**

Postupci dodjele financijskih sredstava započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 21/15).

**Članak 10.**

Iza članka 37. dodaje se novi članak 37.a koji glasi:

»Članak 37.a

„Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, projekta ili manifestacije, a udio u pokrivanju navedenih troškova utvrđuje se tekstom javnog natječaja ili javnog poziva.«.

**Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marko Ocvirek, ing.telekom.**



Dostaviti:

1. Za objavu u „Službenom glasniku KZZ“
2. Jedinstveni upravni odjel (za računovodstvo), ovdje
3. Za zbirku akata
4. Za prilog zapisniku
5. Pismohrana, ovdje