

OPĆINA BEDEKOVČINA

Jedinstveni upravni odjel



**UPUTE ZA IZRADU
PRORAČUNA I
FINANCIJSKIH
PLANOVA
PRORAČUNSKIH
KORISNIKA OPĆINE
BEDEKOVČINA ZA
RAZDOBLJE 2025.-
2027.**

Bedekovčina, listopad 2024.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.	3
3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PREMA ZAKONU O PRORAČUNU	3
a) Predlaganje i donošenje proračuna i finacijskih planova za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. na razini skupine ekonomske klasifikacije.....	3
b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji.....	3
c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i finacijskog plana.....	3
d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja.....	4
e) Usvajanje prijedloga finacijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.....	4
f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i finacijskog plana.....	4
g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i finacijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.....	4
h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza.....	5
i) Objava informacija o trošenju proračunskih sredstava.....	5
j) Zaduživanje JLP(R)S	5
4. PRORAČUNI I FINACIJSKI PLANOVI ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU U EURIMA.....	6
5. METODOLOGIJA IZRADA PRORAČUNA JLP(R)S I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA JLP(R)S.....	6
5.1. PRORAČUN JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – PRORAČUN OPĆINE BEDEKOVČINA.....	6
5.1.1. Sadržaj proračuna JLP(R)S.....	7
5.1.2. Izrada i donošenje proračuna i projekcija	7
5.1.3. Obveza izrade provedbenih programa.....	8
5.2. FINACIJSKI PLANOVI PRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – FINACIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA I OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE BEDEKOVČINA.....	8
5.2.1. Sadržaj finacijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.....	9
5.2.2. Rokovi za predlaganje i donošenje finacijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.....	10
5.2.3. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u finacijskom planu proračunskih korisnika	11
5.2.4. Visina finacijskog plana proračunskih korisnika – dvojni limiti.....	11
5.2.5. Postupak izmjene i dopune finacijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S.....	12
6. DOSTAVA PRORAČUNSKIH DOKUMENATA.....	13
6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju	13
6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi zakonitosti akata.....	13

6.3. Dostava ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS).....	13
6.4. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe.....	13
7. PRORAČUNSKI KALENDAR.....	13
8. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA.....	14
8.1. Jedinostveni upravni odjel	14
8.2. Proračunski korisnici općinskog proračuna	15
8.3. Komunalno Bedekovčina d.o.o.	15
8.4. Javne potrebe u sportu	15
8.5. Ostali subjekti	15
8.6. Mjesni odbori Općine Bedekovčina	15
8.7. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	15
8.8. Načelnik Općine Bedekovčina	17
8.9. Općinsko vijeće Općine Bedekovčina	17
8.10. Valuta u kojoj se iskazuju prijedlozi.....	17
9. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI	17

1. UVOD

Sukladno odredbama novoga Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), koji je na snazi od 1. siječnja 2022., Vlada Republike Hrvatske donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih JLP(R)S do 20. kolovoza tekuće godine.

Na temelju tih uputa, a sukladno čl. 26. Zakona o proračunu, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S.

Po primitku Uputa Ministarstva financija, Jedinствени upravni odjel Općine Bedekovčina trebao bi pristupiti izradi uputa za izradu Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Bedekovčina za razdoblje 2025. – 2027. godina (u daljnjem tekstu: Upute). Kako do kraja rujna Ministarstvo financija nije donijelo propisane upute, a bliže se rokovi izrade proračuna i financijskih planova, Jedinствени upravni odjel pristupa izradi svojih Uputa. **Ukoliko Ministarstvo financija dostavi jedinicama lokalne samouprave svoje upute, Jedinствени upravni odjel te će smjernice proslijediti proračunskim korisnicima ili će na odgovarajući način dopuniti svoje Upute i o tome obavijestiti proračunske korisnike.**

Proračunski korisnici Općine Bedekovčina dužni su pridržavajući se zadanih limita i propisane metodologije pristupiti izradi svojih financijskih planova za razdoblje 2025. – 2027. godina.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2025. - 2027.

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2026. (dalje u tekstu: Program stabilnosti) u travnju 2023. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026.

Sukladno Programu stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7% BDP-a, odnosno 1,5% BDP-a u 2024., 0,8% BDP-a u 2025. te 0,6% BDP-a do kraja 2026. godine. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka sukladno odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6% BDP-a u 2023., na 59,8% BDP-a u 2024. odnosno 57,5% u 2025. te 55,6% BDP-a u 2026. godini.

3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA PREMA ZAKONU O PRORAČUNU

a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. na razini skupine ekonomske klasifikacije

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije**. Slijedom navedenog, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. godinu iskazuju na razini skupine (**druga razina računskog plana**) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji

Zakon o proračunu u članku 29. propisuje obvezu da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **u Općem dijelu** proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema **funkcijskoj klasifikaciji**. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu **u Općem dijelu financijskog plana** u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i **prema funkcijskoj klasifikaciji**.

c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave te njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana

Sadržaj proračuna, sukladno članku 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna kako na državnoj tako i na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama novog Zakona o proračunu sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Člankom 41. novog Zakona o proračunu detaljno je uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i

područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i

- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana.

Zakonom o proračunu propisano je da prijedlozi amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već prije preuzetih obveza.

h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave proračuna i financijskih planova i ostale dokumentacije na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

i) Objava informacija o trošenju proračunskih sredstava

Obveznici primjene Naputka o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama JLP(R)S te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S (NN 59/23) su JLP(R)S, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna JLP(R)S.

Obuhvat objave podataka:

•Kategorija 1: Tijela javne vlasti, trgovačka društva, zadruge, udruge, ustanove, zaklade i druge pravne osobe, međunarodne organizacije, međunarodne institucije, tijela EU, inozemne vlade, obrti i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), fizičke osobe koje od obveznika Naputka ostvaruju bespovratna sredstva, sredstva od sponzorstava, donacija i pomoći temeljem javnih poziva i/ili javnih natječaja te fizičke osobe koje isporučuju dobra i usluge obveznicima Naputka

•Kategorija 2: Ostale fizičke osobe.

	Kategorija 1	Kategorija 2
Naziv primatelja (naziv pravne osobe/ime i prezime fizičke osobe)	DA (ako je primjenjivo)	NE
Osobni identifikacijski broj (OIB) primatelja	DA (ako je primjenjivo)	NE
Sjedište /Prebivalište (grad ili općina) primatelja	DA (ako je primjenjivo)	NE
Način objave isplaćenog iznosa	Ukupan iznos isplate po primatelju sredstava u razdoblju izvještavanja u službenoj valuti Republike Hrvatske	Ukupan iznos zbirne isplate po vrsti primanja u razdoblju izvještavanja u službenoj valuti Republike Hrvatske
Naziv isplatelja	DA	DA
Vrsta rashoda/tzdatka (šifra i naziv ekonomske klasifikacije razine odjeljka sukladno pravilniku kojim se uređuje sustav proračunskog računovodstva i računski plan)	DA	DA

Informacije o trošenju sredstava moraju se objavljivati najmanje jednom mjesečno i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Objavljene informacije o trošenju sredstava temeljem ovoga Naputka moraju biti raspoložive najmanje u razdoblju od 10 godina od dana objave.

Prve informacije o trošenju sredstava trebalo je objaviti za mjesec siječanj 2024. godine i to do 20. veljače 2024. godine.

j) Zaduživanje JLP(R)S

Zakonom o proračunu propisano je da se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, **osim za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, može zadužiti i za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te za realizaciju investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije kao i za investicije, odnosno projekte, čija je realizacija utvrđena posebnim propisima, a kojima se stvara obveza sudjelovanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.** Zakonom se također

omogućava zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Također, Zakonom je propisano da se u iznos ukupne godišnje obveze (najviše do 20 posto ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se jedinica zadužuje/daje jamstvo/suglasnost) uključuju dospjele obveze iskazane u **zadnjem** raspoloživom financijskom izvještaju dok je u starom zakonu bilo propisano da u izračun ulaze dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Starim Zakonom o proračunu bilo je propisano da se u izračun godišnje obveze ne uključuju projekti koji se sufinanciraju iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije. Novim Zakonom dodatno je uređen proces zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije. **Propisano je da u izračun godišnje obveze jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne ulazi iznos zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte sufinancirane iz fondova Europske unije do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz fondova Europske unije.**

Zakon propisuje u čijoj je nadležnosti davanje suglasnosti za dugoročno zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za realizaciju projekta koji se sufinancira iz sredstava Europske unije. U slučajevima kada se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dugoročno zadužuje najviše **do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije, suglasnost daje ministar financija**, a ako se jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz sredstava Europske unije **iznad iznosa prihvatljivog troška, suglasnost daje Vlada**.

Osim navedenoga, Zakon propisuje obvezu jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna vezano za realizaciju projekta za koji se zadužila, utroši na otplatu zaduženja koje se odnosi na dio projekta za koji su primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna. Zakon propisuje da se izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (izuzev ustanova), u svrhu efikasnijeg upravljanja likvidnošću, mogu dugoročno zadužiti i za namjene koje nisu vezane isključivo za investiciju. Navedeno zaduživanje se ne uključuje u opseg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučaju kada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje jamstvo za dugoročno zaduživanje svog izvanproračunskog korisnika, odnosno pravne osobe u svom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu.

Temeljem odredaba prethodnih propisa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogle su reprogramirati ili refinancirati dug samo po određenim uvjetima. Novim Zakonom uvodi se dodatna decentralizacija upravljanja dugovima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz olakšavanje mogućnosti refinanciranja i reprogramiranja postojećih kredita i zajmova. Ako se refinanciranjem ili reprogramiranjem ne povećava ukupan godišnji anuitet kredita ili zajma, suglasnost za refinanciranje ili reprogramiranje daje ministar financija. Ako se refinanciranjem ili reprogramiranjem povećava ukupan godišnji anuitet kredita ili zajma, suglasnost daje Vlada i u tom slučaju mora se zadovoljiti uvjet iz članka 121. stavka 1. Zakona o proračunu, odnosno da zaduženost ne prelazi 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

4. PRORAČUNI I FINANCIJSKI PLANOVI ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU U EURIMA

U proračunu koji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose za razdoblje 2025. – 2027. i financijskim planovima njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2025. – 2027. svi iznosi iskazani u proračunu i financijskim planovima moraju biti iskazani u službenoj valuti euru.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA JLP(R)S I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA JLP(R)S

5.1. PRORAČUN JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – PRORAČUN OPĆINE BEDEKOVČINA

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu (NN 144/21) i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona.

U ovom proračunskom ciklusu koriste se: Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 158/23), Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (NN 1/24), Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN 4/24), Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (NN 44/24), Pravilnik o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa. Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

U postupku planiranja i izvršavanja proračuna JLP(R)S i financijskih planova njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika primjenjuje se **modificirano obračunsko načelo** koje prvenstveno znači da se prihodi planiraju u razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a priznaju kad su naplaćeni i raspoloživi, dok se rashodi planiraju u razdoblju u kojem se očekuje njihov nastanak, a priznaju u trenutku nastanka.

5.1.1. Sadržaj proračuna JLP(R)S

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – kroz financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Proračun se sastoji od:

1. **Opći dio proračuna koji sadrži:**

- **Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja**
- **Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja**
 - a) ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
 - b) ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
 - c) u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio sadrži i **prijenos sredstava** (višak ili manjak) iz prethodne godine.

Ako Općina ne može preneseni manjak podmiriti, odnosno, višak iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, donosi se **višegodišnji plan uravnoteženja**.

2. **Posebni dio proračuna koji sadrži:**

- rashodi i izdaci JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

3. **Obrazloženje proračuna koje sadrži:**

- **Obrazloženje općeg dijela proračuna**
 - a) Obrazloženje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka
 - b) Obrazloženje prenesenog manjka ili viška sredstava
- **Obrazloženje posebnog dijela proračuna** koje se temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Ekonomska klasifikacija prikaz je prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe. Nazivi računa ne mogu se prilagođavati potrebama jedinica pod izgovorom veće transparentnosti jer je navedeno u suprotnosti s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Programska klasifikacija se uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

5.1.2. Izrada i donošenje proračuna i projekcija

Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja, naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata koji su planirani u proračunu, umjesto na vrstu i visinu troškova, čime

se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane lokalne jedinice i njenih proračunskih korisnika.

Predstavničko tijelo donosi proračun za 2025. na razini skupine (2. razina računskog plana), isto kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu. Ako čelnik predloži proračun bez projekcija smatra se kako nije udovoljeno odredbama Zakona o proračunu.

Sukladno Zakonu o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna nije predviđena izmjena usvojenih projekcija za slijedeće dvije proračunske godine, već samo izmjena tekuće godine.

Sukladno Uputama za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2022. – 2024. koje je izdalo Ministarstvo financija navedeno je da ako je izvjesno da će u tekućoj proračunskoj godini doći do izmjena koje će utjecati i na projekciju slijedeće dvije godine, nužno je da predstavničko tijelo jedinice donošenjem odluke o izmjeni odluke o izvršavanju proračuna za tekuću godinu navede koje se financijske promjene očekuju u slijedeće dvije projicirane godine. Izmjene navedene u odluci o izmjeni odluke o izvršavanju proračuna za tekuću proračunsku godinu, moraju biti planirane u proračunu za slijedeću proračunsku godinu.

Jedinice i njihovi proračunski korisnici mogu za svoje potrebe izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije, ali se predstavničkom tijelu na usvajanje podnosi isključivo proračun na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Međutim, u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna izvještava se na razini odjeljka (4. razini ekonomske klasifikacije), kako članovi predstavničkih tijela, kao i šira javnost, ne bi bili uskraćeni za potrebne informacije.

a) Vodič za građane

Jedan od načina poboljšanja komunikacije građana i JLP(R)S može postati i vodič za građane uz proračune JLP(R)S, koji se može tiskati ili objaviti na mrežnim stranicama. Cilj je vodiča na jednostavan način upoznati građane s osnovnim pojmovima iz područja financija JLP(R)S, sadržajem proračuna, raspoloživim izvorima financiranja i prijedlogom ključnih programa; projekata i aktivnosti koji se planiraju financirati iz tih izvora u srednjoročnom razdoblju. Općina Bedekovčina (kao i prethodnih godina) izradit će i na općinskoj web stranici objaviti dokument pod nazivom: Općina Bedekovčina – Proračun u malom za 2025. godinu – Vodič za građane.

b) Primjena načela transparentnosti

Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, ukazuje se na preporuku da se svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i Excel).

c) Objava informacija o trošenju proračunskih sredstava

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

5.1.3. Obveza izrade provedbenih programa

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice. On ima za cilj upravnim tijelima jedinice te ostalim dionicima jedinice osigurati učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Provedbeni program jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi izvršno tijelo jedinice najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, u pravilu na 4 godine jer je vezan za mandat čelnika.

5.2. FINACIJSKI PLANOV I PRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – FINACIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA BEDEKOVČINA I OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE BEDEKOVČINA

Proračunski korisnici Općine obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilniku o planiranju u sustavu proračuna te se pridržavati ovih Uputa.

U postupku planiranja i izvršavanja financijskih planova proračunskih korisnika primjenjuje se **modificirano obračunsko načelo** koje prvenstveno znači da se prihodi planiraju u razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a priznaju kad su naplaćeni i raspoloživi, dok se rashodi planiraju u razdoblju u kojem se očekuje njihov nastanak, a priznaju u trenutku nastanka.

Proračunski korisnici dostavljaju svoje financijske planove jedinici čiji su korisnici, odnosno Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina.

Uz ekonomsku i programsku klasifikaciju, proračunski korisnici, u izradi financijskog plana primjenjuju i klasifikaciju po izvorima financiranja.

Proračunski korisnik **Dječji vrtić Bedekovčina** dužan je financijske planove kao i financijska izvješća dostavljati u razini u kojoj se donose (druga za planove, četvrta za izvješća) ekonomske klasifikacije i obavezno u petoj razini programske klasifikacije razvrstane po izvorima financiranja po jednoj aktivnosti:

1. Dječji vrtić Bedekovčina

Također, proračunski korisnik dužan je Općini Bedekovčina dostaviti planove i izvješća u petoj razini programske klasifikacije – po programima i aktivnostima Dječjeg vrtića Bedekovčina.

Proračunski korisnik **Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina** dužan je financijske planove kao i financijska izvješća dostavljati u razini u kojoj se donose (druga za planove, četvrta za izvješća) ekonomske klasifikacije i obavezno u petoj razini programske klasifikacije razvrstane po izvorima financiranja po jednoj aktivnosti:

1. Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina

Također, proračunski korisnik dužan je Općini Bedekovčina dostaviti planove i izvješća u petoj razini programske klasifikacije – po programima i aktivnostima Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina.

Proračunski korisnici Dječji vrtić Bedekovčina i Općinska knjižnica i čitaonica svoje financijske planove u ukupnom iznosu donose na najnižoj razini u tisućicama eura.

Proračunski korisnici svoje planove i izvješća dostavljaju Općini Bedekovčina u:

1. papirnatom obliku – **u čitkom formatu!!**
2. u elektronskom obliku (na mail suzana@bedekovcina.hr).

U postupcima u kojima rokovi dostave nisu zakonski utvrđeni, Općina proračunskim korisnicima može sama naložiti rok dostave prijedloga planova ili izvješća.

Način isplate sredstava iz općinskog proračuna proračunskim korisnicima kao i obveza uplate vlastitih prihoda u općinski proračun propisat će se Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Bedekovčina za 2025. godinu.

S obzirom da Općina Bedekovčina, Dječji vrtić Bedekovčina i Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina koriste istu programsku podršku, Općina Bedekovčina neće izraditi posebne obrasce za dostavu planova i izvješća, već se preporuča da se korisnici prilikom izrade planova i izvješća koriste izvješćima iz knjigovodstvenih programa koje mogu prilagoditi traženom ovom uputom i zakonskim propisima (**uređeni na veći font da budu pregledni i čitki**).

5.2.1. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – financijski plan Dječjeg vrtića Bedekovčina i Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina

Proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2025. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2026. i 2027. godinu.

Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izradivati prijedlog financijskog plana na nižoj razini računskog plana. Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od:

1. **Opći dio financijskog plana koji sadrži:**

- **Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja**
- **Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja**

d) ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

e) ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

f) u Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio sadrži i **prijenos sredstava** (višak ili manjak) iz prethodne godine.

Ako proračunski korisnik ne može preneseni manjak podmiriti, odnosno, višak iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, donosi se **višegodišnji plan uravnoteženja**.

2. Posebni dio financijskog plana koji sadrži:

- rashodi i izdaci proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

3. Obrazloženje financijskog plana koje sadrži:

- **Obrazloženje općeg dijela financijskog plana**
Obrazloženje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka
Obrazloženje prenesenog manjka ili viška sredstava
- **Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana** koje se sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Istog modela proračunski korisnici dužni su se pridržavati i kod polugodišnjih i godišnjih izvješća (opći dio, posebni dio i obrazloženje).

5.2.2. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

TKO?	KOME?	ROK	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika JLPR(S) (ravateljica DV i OK)	Upravljačkom tijelu (Upravno vijeće DV)	Do roka koji je određen u uputama upravnog tijela nadležnog za financije ROK: 22.10.2024.	Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje , ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
Proračunski korisnik JLPR(S) (DV i OK)	Nadležnom upravnom tijelu u JLP(R)S (Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina)		Prije dostave prijedloga financijskih planova, nadležno upravno tijelo u JLP(R)S dužno je provjeriti točnost i istinitost podataka navedenim u financijskim planovima.
Nadležno upravno tijelo u JLP(R)S (Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina)	Izvršnom tijelu u JLP(R)S (načelniku Općine Bedekovčina)	Preporučeni rok po ovim uputama: 13.11.2024.	Upravno tijelo nadležno za financije izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku, gradonačelniku, županu.
Izvršno tijelo u JLP(R)S (načelnik)	Predstavničkom tijelu JLP(R)S (Općinskom vijeću Općine Bedekovčina)	15. studenoga 2024.	Načelnik, gradonačelnik, župan utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje.
Predstavničko tijelo JLP(R)S (Općinsko vijeće Općine Bedekovčina)		Do kraja tekuće godine (do 31.12.2024.)	Predstavničko tijelo donosi proračun za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu do kraja tekuće 2024. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2025.

5.2.3. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskih korisnika

Financijski plan treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka), u financijski plan je potrebno uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Financijski plan koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

Evidentno je da izvori financiranja poslovanja korisnika nisu isključivo prihodi tekuće godine, već i viškovi prethodnih godina.

Proračunski korisnici koji posluju s manjkom, mogu ga pokriti ili na teret novih izvora financiranja, odnosno rasta prihoda ili smanjenjem ukupne rashodovne strane u visini nastalih manjkova.

Iznimno, kad proračunski korisnik dođe u situaciju da mu preneseni manjak čini značajan dio ukupnog financijskog plana, odnosno da ga s obzirom na projekciju prihoda i stvorene obveze ne mogu realno pokriti u jednoj godini (a da istodobno nastave pružati javnu uslugu zadovoljavajuće kvalitete), moгуće je sukcesivno planirati pokriće manjka kroz trogodišnje razdoblje za koje se financijski plan donosi, s tim da nije moguće sav manjak prebaciti na posljednju godinu zadanog trogodišnjeg okvira.

Sukcesivno planiranje pokrića manjka moguće je jedino pod uvjetom da se uz financijski plan donese i akt od strane upravnog vijeća, koji će sadržavati:

1. analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije,
2. prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje (to je skup mjera za povećanje visine i strukture prihoda, poboljšanje naplate potraživanja, racionalizaciju poslovanja sa ciljem boljeg iskorištenja kapaciteta i snižavanja troškova, nova organizacijska struktura, promjene u razini zapošljavanja i sl.),
3. akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom i rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.

Primjenjujući sličnu logiku, proračunski korisnici mogu iznimno sukcesivno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodne(ih) godine, isto donošenjem akta od strane upravnog vijeća.

S druge strane, proračunski korisnici svjesni su potrebe uključivanja rezultata u financijski plan, ali najčešće ne znaju na koji način tehnički to provesti.

Rezultat o kojem govorimo je u računovodstvenim evidencijama iskazan na podskupini računa 922 Višak/manjak prihoda te se tako uključuje u financijski plan. Činjenica da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi financijski plan pa se zbog toga prilikom planiranja tj. izrade financijskog plana u obzir uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena rezultata poslovanja.

Posebno naglašavamo da proračunski korisnici u svom financijskom planu moraju odvojeno iskazati vlastite prihode od prihoda koje namjeravaju ostvariti iz proračuna. Na rashodovnoj strani plana također trebaju posebno iskazati planirani utrošak vlastitih sredstava i posebno utrošak sredstava koje namjeravaju dobiti iz proračuna.

5.2.4. Visina financijskog plana proračunskih korisnika – dvojni limiti

Člankom 26. Zakona o proračunu propisano je utvrđivanje tzv. **dvojnih limita**. Korisnicima se ne limitiraju vlastiti i namjenski izvori financiranja, već **isključivo sredstva koja ostvaruju iz proračuna jedinice**. Limiti su dodijeljeni iznosi sredstava iz proračuna, unutar kojih korisnici izrađuju prijedloge svojih financijskih planova. Jedan limit se utvrđuje ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti (koje proizlaze iz trenutno važećih propisa), a drugi limit ovisno o sredstvima potrebnim za provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Nije za očekivati da će se za svakog proračunskog korisnika utvrđivati dva limita, odnosno da će proračunski okvir omogućavati uvođenje novih programa ili projekata kod svih korisnika. Tako ako naša Općina, koja ima dva proračunska korisnika, neće svim korisnicima osiguravati iz proračuna sredstva za nove projekte, važno je da je to u Uputama vidljivo.

Prijedlog visine financijskog plana proračunskih korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu, tekuću i slijedeću proračunsku godinu te za slijedeće dvije godine.

Okvirni prijedlog visine financijskih planova proračunskih korisnika Općine Bedekovčina:

Korisnik	2023. izvršenje	2024. plan	2025. Limit A	2025. Limit B	2026. Limit A	2026. Limit B	2027. Limit A	2027. Limit B
DJEČJI VRTIĆ BEDEKOVČINA	515.405,92 EUR	582.150 EUR	(izvor 11) 867.412 EUR (izvor 51) 147.588 EUR 1.015.000 EUR	0 EUR	1.035.000 EUR	0,00	1.055.000 EUR	0,00
OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA BEDEKOVČINA	53.386,92 EUR	62.800 EUR	63.300 EUR	0,00	63.800 EUR	0,00	64.300 EUR	0,00

Limit za Dječji vrtić izračunat je na osnovi:

prijenosa sukladno Odluci o izvršavanju proračuna jer je pretpostavka da će se sredstva prenositi prema zahtjevu, a ne prema učešću u ekonomskoj cijeni (radi nedostajućih sredstava).

Planirani broj zaposlenih:

39 zaposlenika DV 72.600 x 12 mj. = 871.200 eura

2 pripravnika 3.370 x 12 mj. = 40.440 eura

1 zaposlen u predškoli 2.100 x 12 mj. = 25.200 eura

4 asistenta s teškoćama u razvoju 6.200 x 12 mj. = 74.400 eura

Ukupno: 1.011.240 eura

Ekonomskih pokazatelja o stvarnim troškovima utvrdit će se na temelju:

- potrebnih sredstava za isplatu plaće djelatnicima sukladno Odluci o izvršavanju proračuna
- ekonomske cijene Dječjeg vrtića Bedekovčina u iznosu od 306 eura i očekivanog broja djece u 2024. godini.
- planirano 212 djece
- trenutno važećeg učešća Općine Bedekovčina u ekonomskoj cijeni u visini od 60,80 % za prvo dijete i 75 % za drugo
- sredstava po mjerilima godišnje,
- sredstava za predškolu,
- kapitalnih sredstava (oprema i sl.) 1.500 eura
- sitnog inventara za predškolu 1.500 eura.

$1.014.240 + 1.500 + 1.500 = 1.014.240 == 1.015.000$ EUR

Kod planiranja financijskog plana za 2025. godinu proračunski korisnik Dječji vrtić Bedekovčina dužan je sredstva prenesena iz općinskog proračuna koja knjiži na konto 67111, a odnose se na fiskalnu održivost dječjih vrtića, planirati na izvoru 51 (pomoći). To znači da će se izvor sredstava 11 umanjiti za iznos tih sredstava.

Planirani iznos u 2025. godini je 12.299 eura mjesečno (147.588 eura godišnje). Ukoliko Vlada RH Odlukom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. izmijeni navedeni iznos, isto će se naknadno uskladiti.

Ukoliko se u vremenskom periodu od donošenja ovih uputa do roka za dostavu financijskog plana Dječjeg vrtića Općini Bedekovčina izmjene okolnosti (ekonomska cijena po kojoj je vršen obračun, učešće općine i drugo) Jedinstveni upravni odjel obavijestit će Dječji vrtić o novom limitu i po potrebi produljiti rok za dostavu financijskog plana.

Limit za Općinsku knjižnicu i čitaonicu izračunat je na osnovu ekonomskih pokazatelja i zadnjeg plana za 2024. godinu i projekcije za 2025. godinu. Ukoliko se do donošenja financijskog plana donesu novi koeficijenti za plaće djelatnika, financijski plan može se planirati iznad limita sukladno novim aktima.

5.2.5. Postupak izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika. S obzirom da Zakon o proračunu ne propisuje proceduru u ovakvim slučajevima, proračunski korisnici bili su u dvojbi oko donošenja izmjena i dopuna financijskog plana radi usklađivanja s novim ostvarenjem prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka.

S obzirom da se posebni dio proračuna jedinice sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, osnovno je pitanje, mogu li upravljačka tijela proračunskih korisnika donositi izmjene i dopune financijskog plana, bez prethodne suglasnosti jedinice tj. Općine, a bez donošenja izmjena i dopuna proračuna Općine.

Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, podrazumijeva se da navedenom nije moguće pristupiti bez suglasnosti jedinice odnosno bez preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna. Međutim, promjene u financijskom planu vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine. Stoga su jedinice dužne razraditi proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti. Preporuča se istu propisati Odlukom o izvršavanju proračuna Općine. Stoga će Općina Bedekovčina, kao i prethodnih godina, navedenu proceduru propisati **Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Bedekovčina za 2025. godinu.**

6. DOSTAVA PRORAČUNSKIH DOKUMENATA

6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Sukladno članku 43. Zakona o proračunu, načelnik dostavlja **proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna** Ministarstvu financija, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Kako se navedeni dokumenti, sukladno članku 15. Zakona o proračunu, objavljuju u službenom glasilu, jedinice su u obvezi na e-mail adresu Ministarstva financija: lokalni.proracuni@mfin.hr, poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Stoga, ovom uputom, ukazujemo na obvezu dostave isključivo **linka** na internetsku stranicu Općine, na kojoj su objavljeni **proračun i projekcije, odluka o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna** u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu.

Sukladno članku 90. Zakona o proračunu, **godišnji izvještaj o izvršenju proračuna JLP(R)S** dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti im se dostavlja u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu. **Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna** Općine Bedekovčina, također nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu lokalni.proracuni@mfin.hr dostaviti isključivo link na internetsku stranicu Općine na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju dur.krapina@revizija.hr.

6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi zakonitosti akata

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:

- 1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine,**
- 2. Odluke o izvršavanju Proračuna jedinica lokalne i područne regionalne samouprave, te izmjene i dopune navedene odluke,**
- 3. Izmjena i dopuna Proračuna,**
- 4. Odluke o privremenom financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i**
- 5. Odluke o porezima.**

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akata pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom (ne dostavljaju se linkovi na stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave već isključivo treba dostaviti naprijed navedene proračunske dokumente).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su dostaviti radi nadzora zakonitosti općih akata Ministarstvu financija samo opće akte navedene pod rednim brojevima 1. do 5. te se skreće pozornost da se ne dostavljaju i drugi akti, izuzev navedenih.

6.3. Dostava ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS)

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS.

Skenirani ugovori i Obrasci IZJS, potpisani od strane načelnika, dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

Rok za dostavu ugovora je 8 dana od dana potpisivanja ugovora, a rok za izvješća je –tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

6.4. Unos podataka iz proračuna jedinica u web aplikaciju za statističke potrebe

Za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ unosili su se slijedeći dokumenti:

- proračun za 2022. i projekcija za 2023. i 2024. godinu,
- privremenog financiranja za 2021. godinu (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju)
- i
- svih izmjena i dopuna proračuna za 2022. godinu

Budući da unos podataka od 2023. godine do daljnjeg nije moguć, JLP(R)S bit će od strane Ministarstva financija pravovremeno obavještene o obvezi unosa navedenih podataka u novu aplikaciju, nakon što se ispune informatičko-tehnički preduvjeti za pokretanje nove aplikacije.

7. PRORAČUNSKI KALENDAR

Općina Bedekovčina mora slijediti proračunski kalendar određen Zakonom o proračunu. On zahtijeva:

- ., Vlada Republike Hrvatske donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavlja ih JLP(R)S do 20. kolovoza tekuće godine
- do 15. studenog - načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i upućuje ga predstavničkom tijelu na donošenje
- do 31. prosinca – predstavničko tijelo donosi proračun

Jedinstveni upravni odjel izradio je svoj terminski plan kako bi se proračun mogao izraditi i usvojiti u zadanom roku:

- **01.10.2024.** Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina objavljuje ove upute i šalje ih svojim proračunskim korisnicima (Dječjem vrtiću Bedekovčina i Općinskoj knjižnici i čitaonici Bedekovčina) te ostalim subjektima
- do **15.10.2024.** ostali subjekti (iz točke 8.5. ovih uputa) mogu Općini Bedekovčina dostaviti svoje prijedloge za uvrštavanje aktivnosti u proračun Općine Bedekovčina
- do **22.10.2024.** proračunski korisnici dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina dostaviti prijedloge svojih financijskih planova
- do **22.10.2024.** Komunalno Bedekovčina d.o.o., Sportska zajednica Općine Bedekovčina, školski sportski savezi te Mjesni odbori dostavljaju Općini Bedekovčina svoje prijedloge za uvrštavanje aktivnosti i/ili projekata u proračun Općine Bedekovčina
- do **06.11.2024.** poželjna je koordinacija načelnika, pročelnice i ostalih zaposlenika i dužnosnika koji rade na izradi proračuna, radi usuglašavanja oko prijedloga proračuna
- listopad – studeni – provest će se savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
- do **13.11.2024.** – Jedinstveni upravni odjel donosi konačan prijedlog proračuna kojeg dostavlja općinskom načelniku
- do **15.11.2024.** – načelnik Općine Bedekovčina upućuje prijedlog proračuna za 2025. godinu te projekcije za 2026. i 2027. godinu Općinskom vijeću na usvajanje
- do **31.12.2024.** Općinsko vijeće Općine Bedekovčina donosi proračun

8. ULOGE U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA

8.1 Jedinstveni upravni odjel

Jedinstveni upravni odjel pojavljuje se u ulozi koordinatora proračunskog procesa te rukovodi postupkom donošenja proračuna. Na početku postupka JUO izrađuje i šalje Upute proračunskim korisnicima i drugim subjektima koji na temelju njih postavljaju svoje proračunske zahtjeve.

Po primitku prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika i prijedloga drugih subjekata, JUO razmatra i procjenjuje općinske prihode i rashode, te izrađuje Nacrt proračuna kojeg predlaže načelniku.

8.2. Proračunski korisnici općinskog proračuna

Obvezni su se pridržavati metodologije za izradu. Moraju napraviti prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje. Zakonom o proračunu ukinuta je obveza izrade plana razvojnih programa proračunskim korisnicima.

Prilikom izrade financijskog plana trebaju planirati po strukturnim elementima iz odgovarajućih zakonskih odredbi Zakona o proračunu i Uputa.

8.3. Komunalno Bedekovčina d.o.o.

Komunalno poduzeće Komunalno Bedekovčina d.o.o. osnovala je Općina Bedekovčina u svrhu obavljanja poslova iz djelokruga komunalnih djelatnosti.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Bedekovčina povjereno je poduzeću Komunalno Bedekovčina d.o.o.

Iz navedenih razloga Općina Bedekovčina prikupit će i razmotriti prijedloge Komunalnog Bedekovčina d.o.o. vezane na područje komunalnog gospodarstva, a osobito vezane na planiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bedekovčina.

Nakon što JUO pošalje upute i odredi rok za dostavu, Komunalno Bedekovčina d.o.o. dostavit će Jedinstvenom upravnom odjelu obrazložene prijedloge za uvrštavanje u općinski proračun, odnosno u programe održavanja i gradnje.

Nakon što JUO zaprimi i razmotri prijedloge, ovisno o mogućnostima, uvrstit će navedene aktivnosti u nacrt proračuna. Zaprimljeni prijedlozi, osim ako se radi o zakonskim obvezama, nisu obvezujući za uvrštavanje u proračun.

Komunalno Bedekovčina d.o.o. dužno je na zahtjev JUO u zadanim rokovima sudjelovati u izradi izvješća programa održavanja i programa gradnje.

8.4. Javne potrebe u sportu

Sukladno članku 75. Zakona o sportu, Programe javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u općinskom proračunu predlažu:

- Sportska zajednica

- Sportska zajednica i školski i akademski sportski savezi u JLP(R)S u kojoj su osnovani

JUO poslat će Sportskoj zajednici Općine Bedekovčina i školskim sportskim savezima s područja Općine Bedekovčina upute i odredi rok za dostavu prijedloga Programa javnih potreba u sportu.

Nakon što JUO zaprimi i razmotri prijedloge, ovisno o mogućnostima, uvrstit će navedene aktivnosti u nacrt proračuna. Zaprimljeni prijedlozi, osim ako se radi o zakonskim obvezama, nisu niti u jednom pogledu obvezujući za uvrštavanje u proračun.

Program javnih potreba u sportu donosi Općinsko vijeće uz godišnji proračun.

Sportska zajednica dužna je sukladno Zakonu o sportu te na zahtjev JUO u zadanim rokovima sudjelovati u izradi izvješća Programa javnih potreba u sportu.

Sredstva za rad neprofitnih organizacija u području sporta isplaćuje putem javnog poziva Sportske zajednice Općine Bedekovčina – sukladno Zakonu o sportu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

8.5. Ostali subjekti

Jedinstveni upravni odjel poslat će ove upute ostalim subjektima za koje smatra da mogu imati značaj u kreiranju općinskog proračuna u pojedinim segmentima i odrediti rok za dostavu prijedloga aktivnosti za ciljane područja. Pod ostalim subjektima smatraju se:

Povjerenstvo za kulturu Općine Bedekovčina

Dječje Općinsko vijeće Općine Bedekovčina

Savjet mladih Općine Bedekovčina

Škole na području Općine Bedekovčina

Turistička zajednica područja Srce Zagorja i dr.

JUO prikupit će i razmotriti zaprimljene prijedloge te ih sukladno mogućnostima uvrstiti ili ne uvrstiti u nacrt proračuna.

8.6. Mjesni odbori Općine Bedekovčina

Mjesni odbori svoje projektne prijedloge dostavljaju Općini Bedekovčina putem koordinacije s komunalnim redarom Općine Bedekovčina.

8.7. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

Sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15) (dalje u tekstu: Zakon), tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s

javnim ovlastima dužne su provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba. Savjetovanje s javnošću, onako kako ga propisuje Zakon provodi se putem interneta, kako bi se osigurala mogućnost sudjelovanja što šireg kruga zainteresiranih osoba. Savjetovanje s javnošću započinje internetskom objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, uz popratni tekst u kojem se navode razlozi donošenja kao i ciljevi koji se žele postići donošenjem te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja u određenom roku, s jasno naznačenim rokom trajanja savjetovanja. Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje se i objavljuje na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću dostavlja se tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument. Objavljivanje izvješća nužno je radi dvosmjerne komunikacije s javnošću i pružanja povratne informacije, te u konačnici izgradnje povjerenja.

Provedba savjetovanja s javnošću u pravilu traje 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa. Savjetovanje može trajati kraće samo onda kad su nastupili izvanredni uvjeti radi kojih nije moguće provesti savjetovanje u zakonskom roku i u tom slučaju je razlog za skraćeno trajanje savjetovanja nužno jasno obrazložiti uz dokument koji se stavlja na savjetovanje.

S obzirom da je proračun planski dokument kojim se utječe na interese korisnika, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obveznice primjene članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama, mišljenje Ministarstva je da je o proračunu potrebno provoditi savjetovanje s javnošću. Međutim, imajući u vidu specifičnost proračuna kao dokumenta čiji sadržaj je velikim dijelom unaprijed određen te u tom dijelu ne postoji prostor za iznošenje prijedloga i mišljenja građana, Ministarstvo smatra da bi građane trebalo uključiti u izradu proračuna dajući im mogućnost podnošenja prijedloga i mišljenja na što bi se trebao utrošiti javni novac, u odnosu na dio proračuna koji će se utrošiti na različite aktivnosti i projekte na koji mogu utjecati, čime bi se ispunila obveza provedbe savjetovanja s javnošću. Ovaj specifičan oblik savjetovanja s javnošću u odnosu na proračun je tzv. Participativno budžetiranje, a cilj mu je dati javnosti mogućnost da se očituje o prioritetima za financiranje u odnosu na određen, „slobodan“, dio sredstava, dakle onaj dio proračuna koji nije zadan konkretnim potrebama za tekuće potrebe administracije lokalnih zajednica (npr. place, materijalne rashode i sl.), što bi moglo dovesti do kvalitetnije raspodjele koja odgovara potrebama lokalne zajednice u cjelini.

Slijedom navedenog, savjetovanje o „slobodnom“ dijelu sredstava, za primjerice plan malih komunalnih akcija, može predstavljati segment participativnog budžetiranja za koji postoji izniman interes građana, pa ako se provede tijekom godine na transparentan način, Ministarstvo je mišljenja da tada jedinice lokalne samouprave ne bi trebale provoditi savjetovanje o čitavom nacrtu proračuna, a sto proizlazi i iz Priručnika za provedbu savjetovanja s javnošću u JLP(R)S koji je dostupan na poveznici <https://pristupinfo.hr/wp-content/uploads/2018/10/Priručnik-za-savjetovanja-e-izdanje.pdf?x57830>.

Neki od temeljnih koraka koje bi bilo poželjno provesti radi optimizacije procesa:

1. Definiranje malih komunalnih akcija i predviđenih financijskih sredstava za njihovu realizaciju
2. Pozivanje građana putem mrežne stranice lokalne jedinice da u točno određenom periodu i definiranom obrascu dostave prijedloge malih komunalnih akcija na svom području putem e-maila, postom, online obrascem, kroz aplikaciju na platformi lokalne jedinice, osobnom dostavom ili na drugi način
3. Evaluacija zaprimljenih prijedloga od strane nadležnih upravnih tijela jedinice lokalne samouprave (primjerice gradski ured za komunalne poslove, ured za financije i javnu nabavu) kroz procjenu njihove tehničke i financijske izvedivosti te objava prihvaćenih prijedloga na mrežnoj stranici lokalne jedinice kako bi se građani mogli s njima upoznati
4. Organizacija javnih tribina u mjesnim odborima u točno naznačenom razdoblju, gdje će se svim zainteresiranim građanima omogućiti rasprava i glasovanje o prispjelim prijedlozima koji su procijenjeni kao izvedivi; izrada i objava izvješća sa svake tribine te naznaka razdoblja provedbe odabranih aktivnosti.

Navedeni primjer se odnosi na mjesnu samoupravu u sklopu jedinica lokalne samouprave, međutim, također napominjemo kako se praksa savjetovanja s javnošću o nacrtima proračuna JLP(R)S razlikuje, tako da određeni dio JLP(R)S ima praksu objave proračuna u malom koji predstavlja građanima lako razumljivi sažetak proračuna. JLP(R)S najčešće u praksi proračun u malom donose nakon što je predstavničko tijelo usvojilo prijedlog proračuna te bi u tom slučaju objava proračuna u malom imala svrhu informiranja i educiranja građana o već donesenom proračunu, čime se ne bi ispunila obveza savjetovanja s javnošću. Međutim, proračun u malom se može pripremiti i objaviti i prije nego je predstavničko tijelo usvojilo prijedlog proračuna, u kojem bi slučaju JLP(R)S bila otvorena za prikupljanje prijedloga i mišljenja građana, čime bi se ispunila obveza provedbe savjetovanja s javnošću. **U slučaju kada se ne provodi savjetovanje o proračunu putem participativnog budžetiranja ili prethodno savjetovanje o prijedlogu proračuna u malom, JLP(R)S su dužne provesti savjetovanje s javnošću o proračunu.** Provođenje savjetovanja o čitavom prijedlogu proračuna na način da se njegov nacrt objavi na internetskoj stranici i da se građani pozovu da dostave svoje prijedloge i mišljenja, najizazovniji je zadatak za JLP(R)S. Proces savjetovanja s javnošću bi trebalo provesti i okončati do 15. studenog, kada čelnik JLP(R)S upućuje prijedlog proračuna predstavničkom tijelu na donošenje.

Sto se tiče izmjena i dopuna proračuna, ukoliko se radi o aktima čije izmjene i dopune se odnose isključivo na tehničko usklađivanje, nije potrebno provoditi savjetovanje, uz uvjet da se izmjene odnose samo na izmjene tehničkog karaktera. U slučaju da se, uz tehničko usklađivanje, mijenja i dopunjuje i druge segmente akta, nužno je provesti savjetovanje sukladno propisanom zakonskom okviru, i to u onom dijelu u kojem je savjetovanje moguće provesti, kao što je prethodno navedeno. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, provedeno na način kako je prethodno opisano može se smatrati provedenim savjetovanjem s javnošću sukladno odredbama Zakona.

Općina Bedekovčina će prilikom izrade proračuna provesti postupak participativnog budžetiranja koji će objaviti na svojoj mrežnoj stranici. Zaprmljeni prijedlozi uvrstit će se u nacrt proračuna ovisno o procijenjenoj opravdanosti i danim mogućnostima.

8.8. Načelnik Općine Bedekovčina

Sukladno Zakonu o proračunu, za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odgovoran je načelnik. Načelnik razmatra nacrt predloženog proračuna, donosi odluke o njegovu balansiranju te donosi konačni Prijedlog proračuna. Uloga načelnika je vrlo važna zbog postojanja neizbježnog suprotstavljanja ciljeva koje proračunski proces želi ostvariti. Načelnik utvrđuje prioritete kada se ciljevi suprotstavljaju. Prijedlog proračuna načelnik predstavlja Općinskom vijeću koje ga odobrava, odnosno donosi.

8.9. Općinsko Vijeće Općine Bedekovčina

Općinsko vijeće uzima Prijedlog proračuna na razmatranje, predlaže izmjene i konačno ga usvaja.

Na Prijedlog proračuna vijećnici mogu podnositi amandmane na stavke rashodovne strane.

Povećanje neke stavke na rashodovnoj strani može biti prihvaćeno uz istovremeni prijedlog smanjenja druge stavke na rashodovnoj strani. Ovakvi prijedlozi ne smiju biti na teret proračunske zalihe ili na teret dodatnog zaduživanja.

Prihodovna strana proračuna ne može biti predmet amandmana jer je ona precizno izračunata i predstavlja dozvoljenu javnu potrošnju Općine za 2025. godinu. Izuzetno je dozvoljeno, ako se radi o namjenskim prihodima, a informacija je nova i od velikog značaja za općinu.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina donosi proračun i proračunsku projekciju za iduće dvije godine te odluku o izvršavanju proračuna.

Donosi i izmjene i dopune proračuna, u slučaju kada se tijekom proračunske godine zbog nastanka novih obveza povećaju rashodi te kada se smanje ili povećaju prihodi, kako bi se postiglo uravnoteženje prihoda i rashoda proračuna.

Iznimno se može izvršiti preraspodjela proračunskih stavaka najviše do 5 posto rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ako to odobri tijelo koje je propisano odlukom o izvršavanju proračuna, odnosno izvršni čelnik (načelnik). O izvršenoj preraspodjeli načelnik izvještava Općinsko vijeće u roku utvrđenom u odluci o izvršavanju proračuna.

8.10. Valuta u kojoj se iskazuju prijedlozi

Svi prijedlozi od točke 8.1 do točke 8.9 obavezno se iskazuju u valuti EUR.

9. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI

Ovom su uputom utvrđene minimalne obveze koje je nužno izvršiti u svrhu suradnje između Općine Bedekovčina i proračunskih korisnika Općine Bedekovčina, kao i ostalih fizičkih i pravnih osoba te iste ne isključuju obveze koje proizlaze iz zakona i podzakonskih akata.

Ova uputa će se pregledavati i ažurirati po potrebi, a primjenjuje se danom donošenja te će se objaviti na službenoj općinskoj web stranici www.bedekovcina.hr.

KLASA: 400-01/24-01/06

URBROJ: 2140-8-4-7-24-1

Bedekovčina, 01. listopada 2024.

PROČELNICA:
Petra Hohnjec, mag. iur.

